《济南金融人才申报系统》

**操作手册**

**（单位角色版）**

山东人才集团

2025年 09月01日

## 系统地址

https://rc.jinan.gov.cn/index

## 单位注册

单位用户在浏览器输入济南人才网地址，点击单位用户。





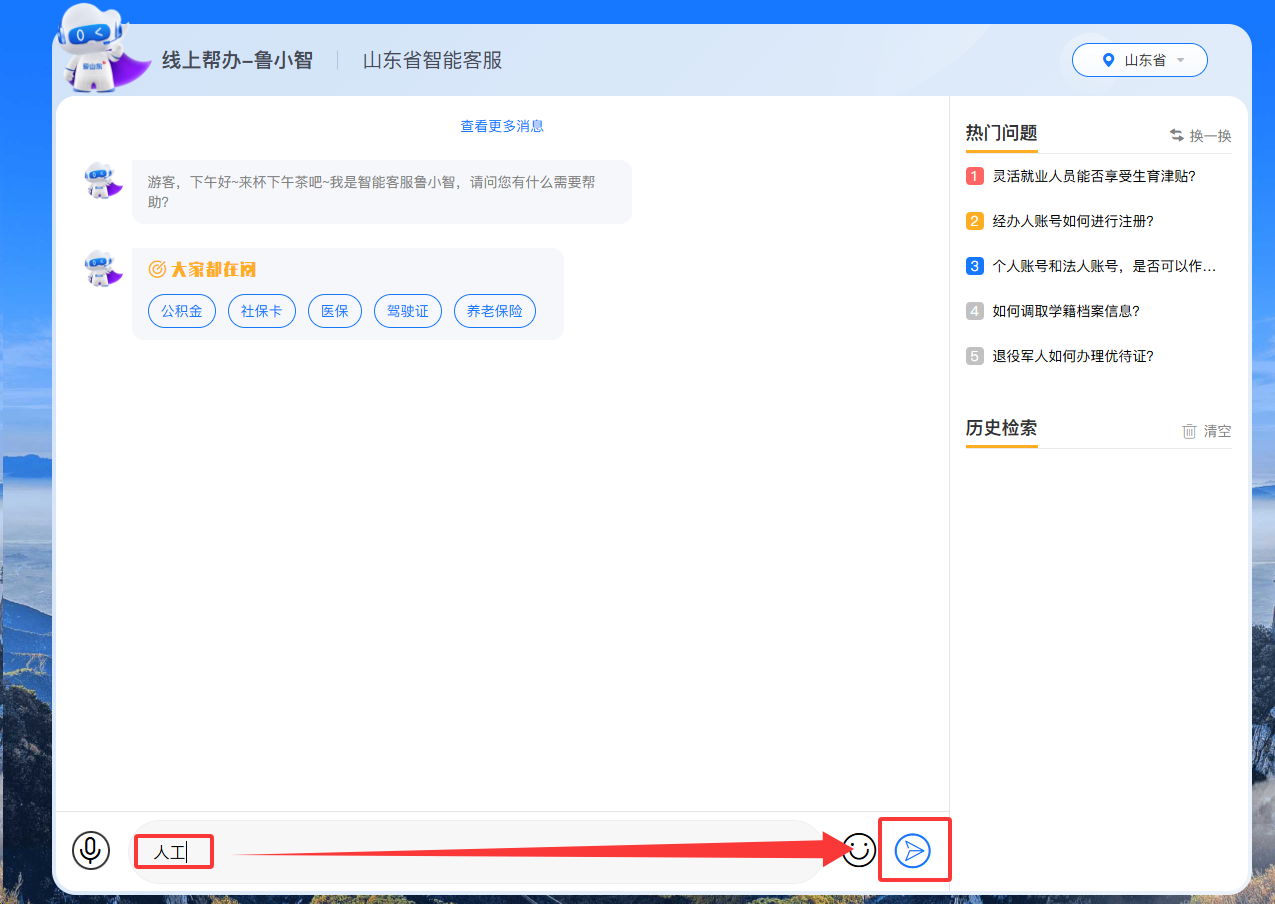
跳转到山东省统一身份认证平台后，点击法人登录，用账号密码进行登录。未注册过的需要重新注册再登录（2025年5月底人才网升级后，原济南人才网账号密码失效）。

注：账号注册遇到问题请在登录页面点击智能客服，对话框中输入人工，联系人工客服进行咨询处理。

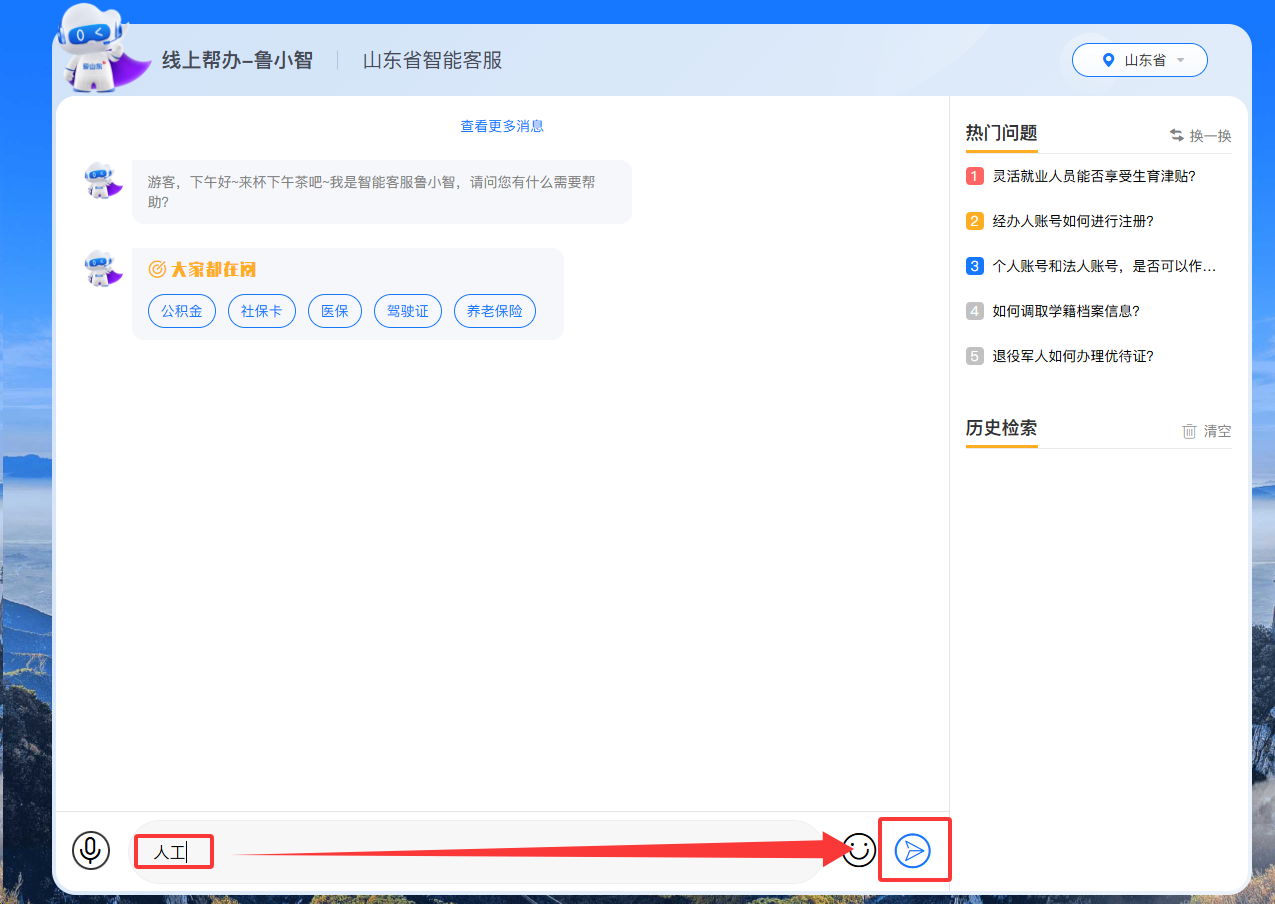
如果注册遇到问题请点击页面上的智能客服。



在对话框中输入人工。



在对话框中输入人工。



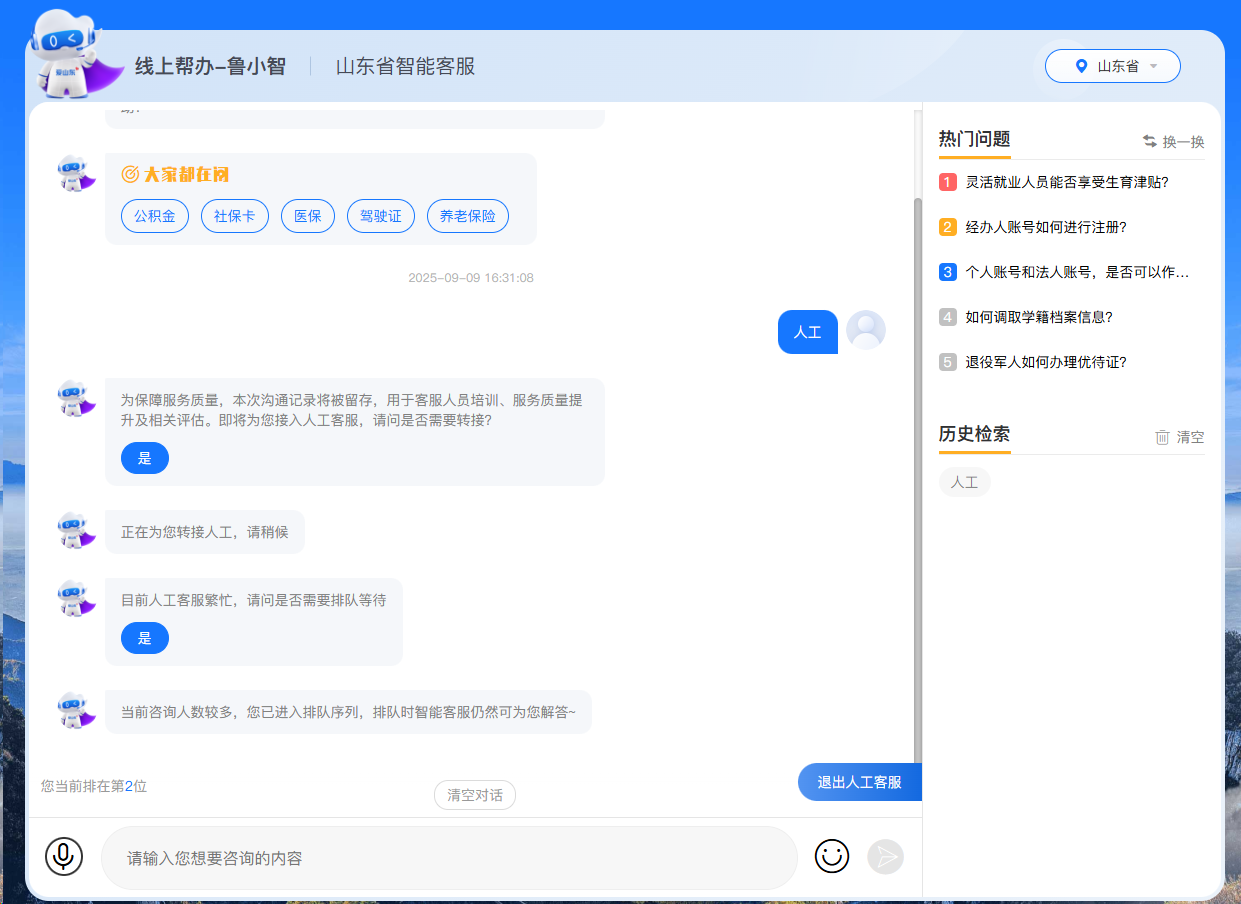
点击是。



点击是。



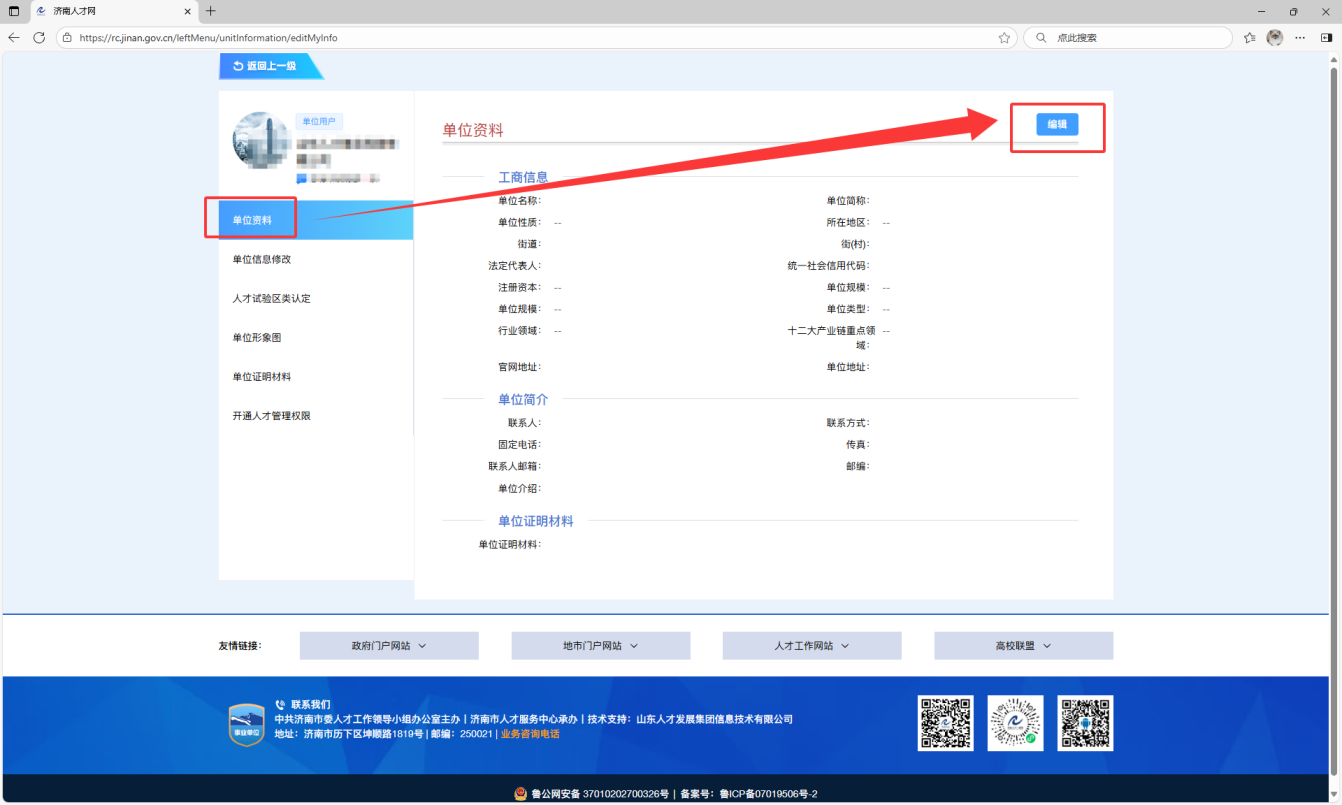
排队后，等待人工客服回复后咨询人工客服。



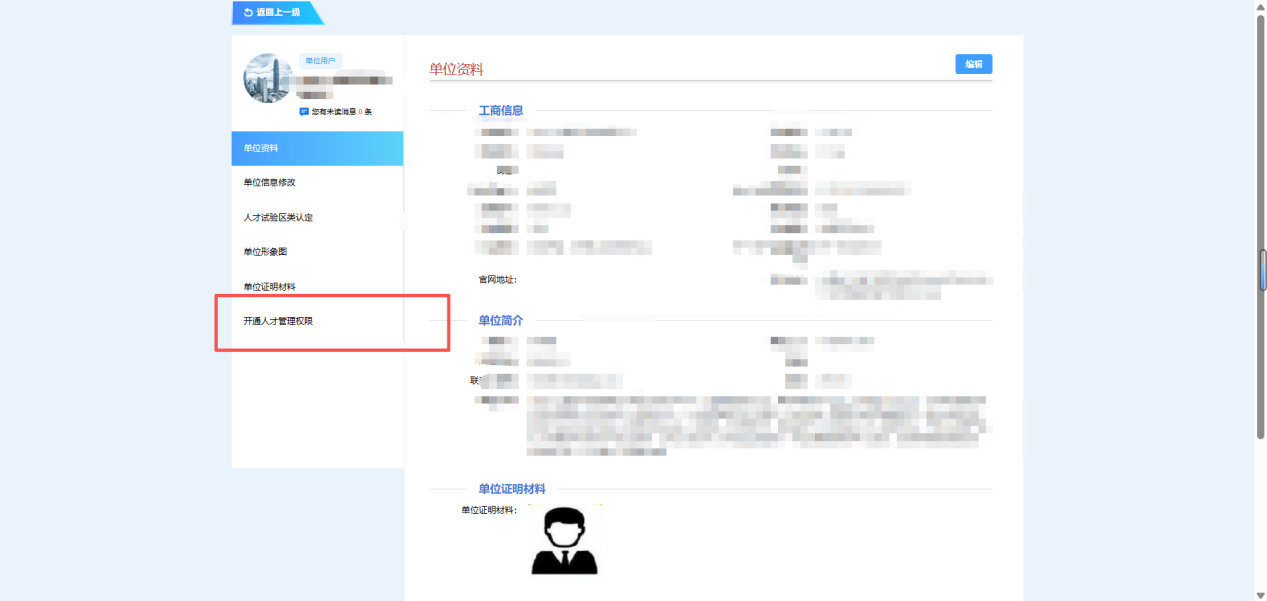
登录进入济南人才网以后，在单位首页，点击【编辑】按钮，然后点击【单位资料】菜单进入查看页面，点击【编辑】按钮查看必填项是否填写完整，以及信息是否正确，如果有不正确或缺少的信息修改后点击【保存】按钮（页面下方），等待审核通过（首次登录单位用户需要对应区县人社局进行审核），对于此页面无法修改的信息，点击【单位信息修改】菜单，添加后提交审核（区县人社局进行审核）。如果信息都正确并审核完成（单位首页“状态”字段显示审核通过），单位信息都审核通过后，如果没有给人员开通人才权限，请先开通人才申报权限-【第8页】。

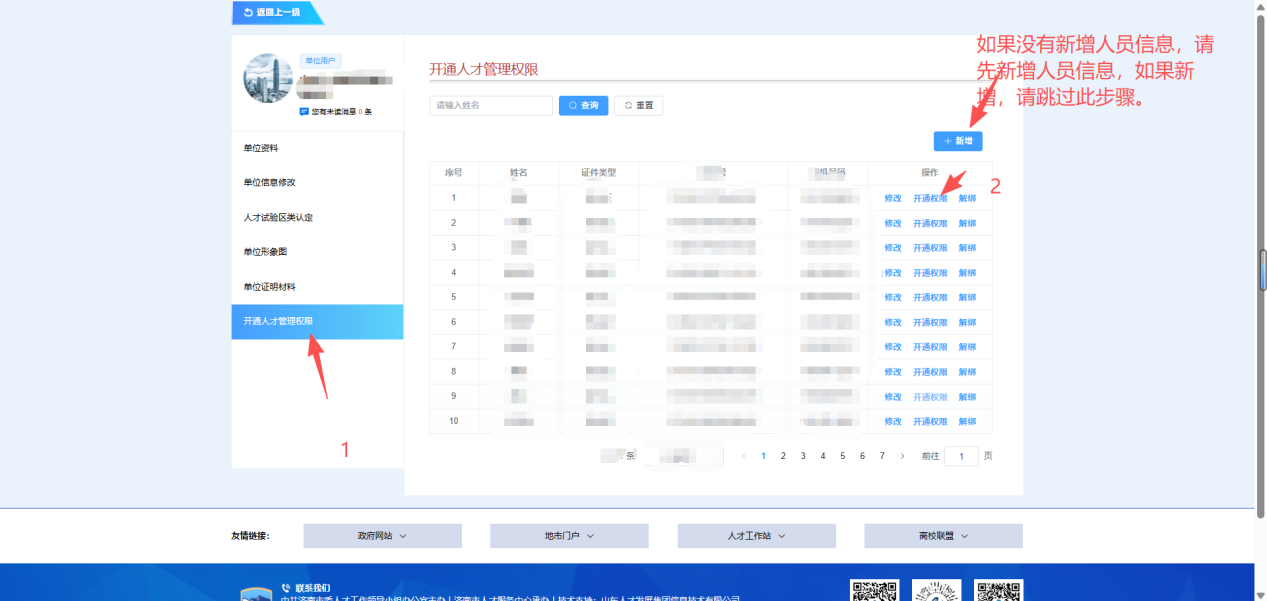
注：以上信息如果有需要审核的，需要等待审核完成再进行下面的步骤，审核状态在单位首页（登录之后第一个页面）左侧“状态”字段查看，显示审核通过表示审核通过。







单位信息都审核通过后，如果没有给人员开通人才权限，请先开通人才申报权限，如图下：  






## 新增进入济南金融人才子系统

回到单位首页后，通过申报事项推送位置快捷入口，进入济南金融人才申报系统。如果登录后没有快捷入口，也可以点击申报事项推送位置的【更多】按钮进行查找。



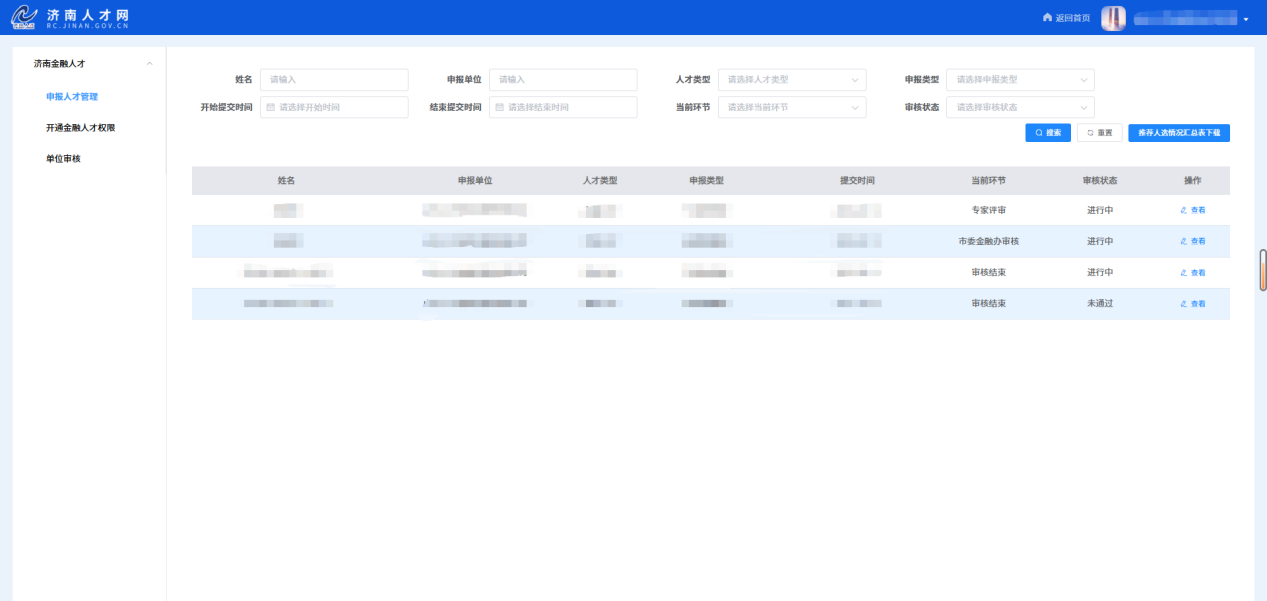




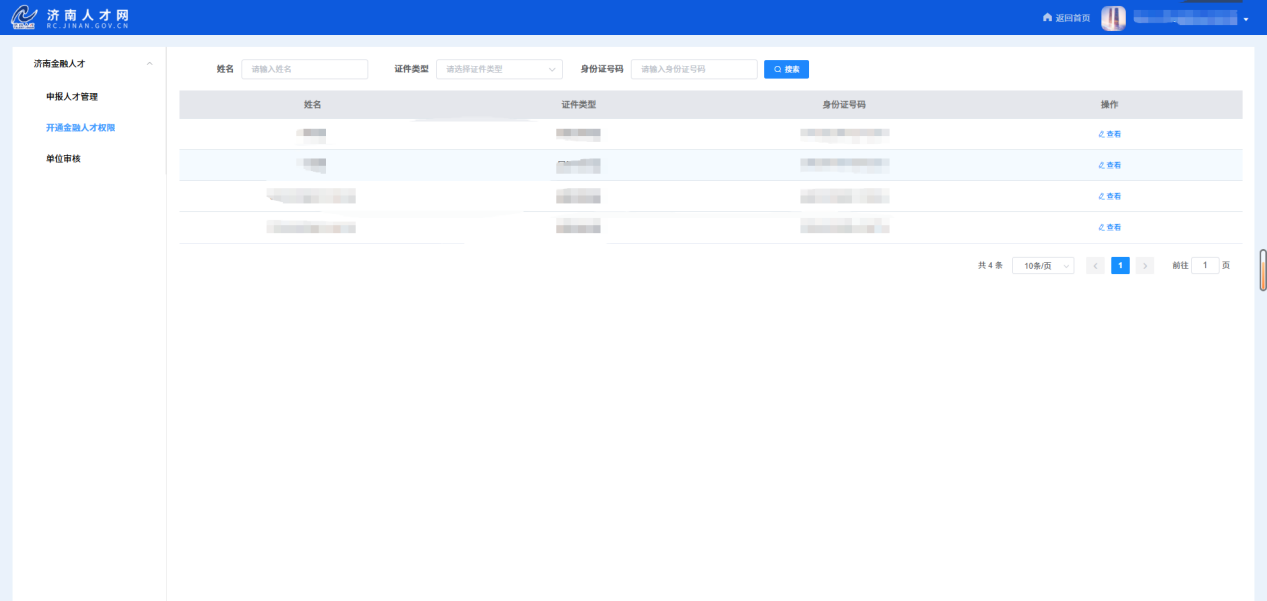
点击【点击申报】按钮，进入申报系统以后，显示单位账号主页。菜单包括申报人才管理、开通金融人才权限、单位审核。截图如下：



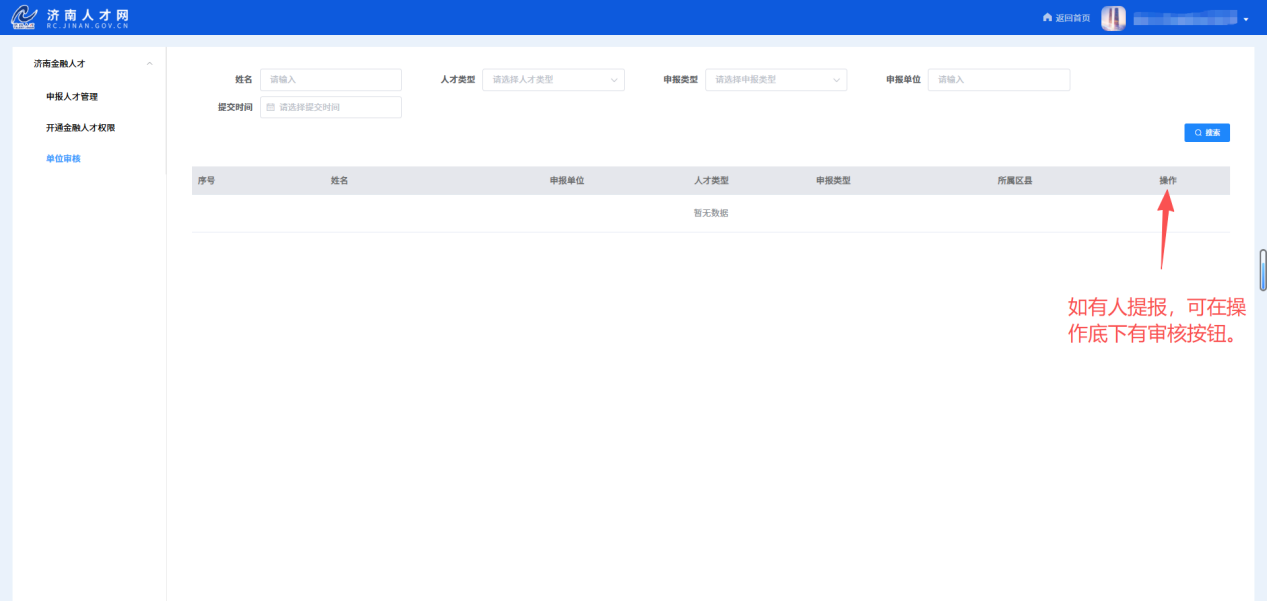
点击【申报人才管理】，可看到提报人才的信息，如图下：

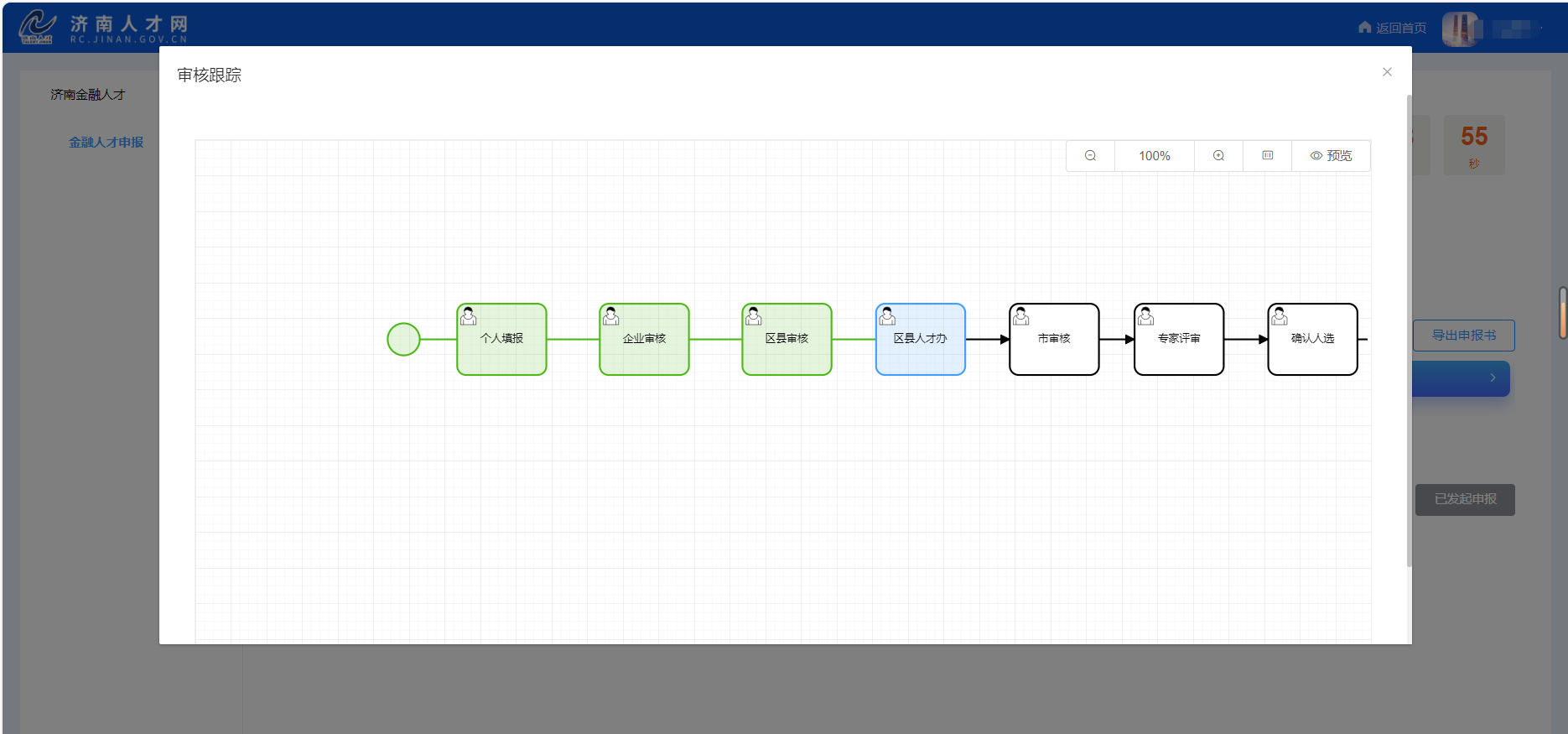


点击【开通金融人才权限】可看到具体给那些人员进行了开通了权限。如图下：



点击【单位审核】，可给申报人员进行审核。如图下：



【审核跟踪】

【审核记录】

