

以服务民生为根本 以群众满意为标准



温暖人社
wennuan renshe

公共就业服务办事指南

为了您的就业创业我们兢兢业业 为了您的理解满意我们全心全意

济南市公共就业服务中心网站: <http://jnhrss.jinan.gov.cn/col/col40452/>

流动人员人事档案借 (查)阅服务指南

◆办理项目

流动人员人事档案借(查)阅

◆办理依据

《中共中央组织部 人力资源和社会保障部等五部门关于进一步加强流动人员人事档案管理服务工作的通知》(人社部发〔2014〕90号)

《关于贯彻落实人社部发〔2014〕90号文件进一步加强流动人员人事档案管理服务工作的意见》(鲁人社发〔2015〕48号)

《山东省人力资源和社会保障厅关于加快推进流动人员人事档案信息化建设的实施意见》(鲁人社办发〔2018〕36号)

◆办理条件

为符合规定的单位办理借(查)阅服务

促进创业就业 建设温暖人社

CUJINCHUANGYEJIUYE JIANSHEWENNUANRENSHE

济南市公共就业服务中心 印制

人社政策咨询热线: 12345

◆申请材料

1. 人事档案借（查）阅申请书
2. 经办人身份证

◆办理流程：现场办理和网上办理

1. 网上办理：

（1）注册：登录山东公共就业人才服务网上服务大厅（<http://ggjyrc.hrss.shandong.gov.cn/sdjyweb/index.action>）进行个人注册。

（2）交申请：注册成功后，进入“档案管理”中“流动人员人事档案借（查）阅”，按要求填写上报信息并上传身份证及借（查）阅函，提交申请。

（3）审核：提交1—3个工作日后登入系统查看审核结果。

（4）办理：审核通过后，携带身份证到现场办理。

2. 现场办理：

（1）申请：携带流动人员人事档案借（查）阅申请书、经办人身份证、提出申请。

（2）审核：审核申请材料。

（3）办理：符合条件的，即时办理；不符合条件的，一次性告知。

◆办理地点：

现场办理：济南市历城区七里河路2号济南人力资源市场。

网上办理：山东公共就业人才服务网上服务大厅、山东政务服务网。

◆办理时限：

现场办理：材料齐全，即时办理。

网上办理：审核通过后，到现场即时办理。

◆咨询电话：

济南市公共就业服务中心

61317821 76296625

历下区 86955583 市中区 82078456

槐荫区 87957286 天桥区 85926504

历城区 88115017 长清区 87288826

章丘区 83222555 济阳区 84238657

平阴县 87890723 商河县 84880198

高新区 88871628 南山区 88112713

先行区 66604143 莱芜区 76210929

钢城区 75873038