



温暖人社
wennuan renshe

以服务民生为根本 以群众满意为标准

公共就业服务办事指南

为了您的就业创业我们兢兢业业 为了您的理解满意我们全心全意

济南市公共就业服务中心网站: <http://jnhrss.jinan.gov.cn/coll/col40452/>

流动人员人事档案接收 服务指南

◆办理项目

流动人员人事档案接收

◆办理依据

《中共中央组织部 人力资源和社会保障部等五部门关于进一步加强流动人员人事档案管理服务工作的通知》(人社部发〔2014〕90号)

《关于贯彻落实人社部发〔2014〕90号文件进一步加强流动人员人事档案管理服务工作的意见》(鲁人社发〔2015〕48号)

《山东省人力资源和社会保障厅关于加快推进流动人员人事档案信息化建设的实施意见》(鲁人社办发〔2018〕36号)

◆办理条件

符合流动人员人事档案管理范围的:

——非公有制企业和社会组织聘用人员的档案;

——辞职辞退、取消录(聘)用或被开除的机关事业单位工作人员的档案;

促进创业就业 建设温暖人社

CUJINCHUANGYEJIUYE JIANSHEWENNUANRENSHE

济南市公共就业服务中心 印制

人社政策咨询热线: 12345

——与企事业单位解除或终止劳动（聘用）关系人员的档案；

——未就业的高校毕业生及中专毕业生的档案；

——自费出国留学及其他因私出国（境）人员的档案；

——外国企业常驻代表机构的中方雇员的档案；

——自由职业或灵活就业人员的档案；

——其他实行社会管理人员的档案。

◆申请材料

档案代理申请表、身份证

◆办理流程：现场办理和网上办理

1. 网上办理：

（1）注册：登录山东公共就业人才服务网上服务大厅（<http://ggjyrc.hrss.shandong.gov.cn/sdjyweb/index.action>）进行个人注册。

（2）提交申请：注册成功后，进入“档案管理”中的“人事档案接收”功能，按要求填写上报材料信息并上传身份证及所提示材料，进行提交申请。

（3）审核：提交1—3个工作日后登入系统查看审核结果。

（4）接收：档案通过机要交通或专人送达后办理档案接收。

2. 现场办理：

（1）申请：填写代理申请表，开取提档（商调）函，到原存档单位（机构）办理提取

转递。

（2）审核：对接收的档案进行审核。

（3）接收：符合条件的，签订人事档案代理协议，办理接收；不符合条件的，一次性告知。

◆办理地点：

现场办理：济南市历城区七里河路2号济南人力资源市场。

网上办理：山东公共就业人才服务网上服务大厅、山东政务服务网。

◆办理时限：

现场办理：材料齐全，即时办理。

网上办理：档案通过机要交通或专人送达后办理档案接收。

◆咨询电话：

济南市公共就业服务中心

61317821 76296625

历下区 86955583 市中区 82078456

槐荫区 87957286 天桥区 85926504

历城区 88115017 长清区 87288826

章丘区 83222555 济阳区 84238657

平阴县 87890723 商河县 84880198

高新区 88871628 南山区 88112713

先行区 66604143 莱芜区 76210929

钢城区 75873038